



Pragmatisch: sturen op cijfers

De jaarrekening zoals deze van oudsher wordt samengesteld, is allang geen middel meer om je onderneming op te sturen. Wat heb je aan cijfers en managementinformatie van 4, 5 maanden oud? Élke maand zien hoe je ervoor staat, daar kun je wat mee.

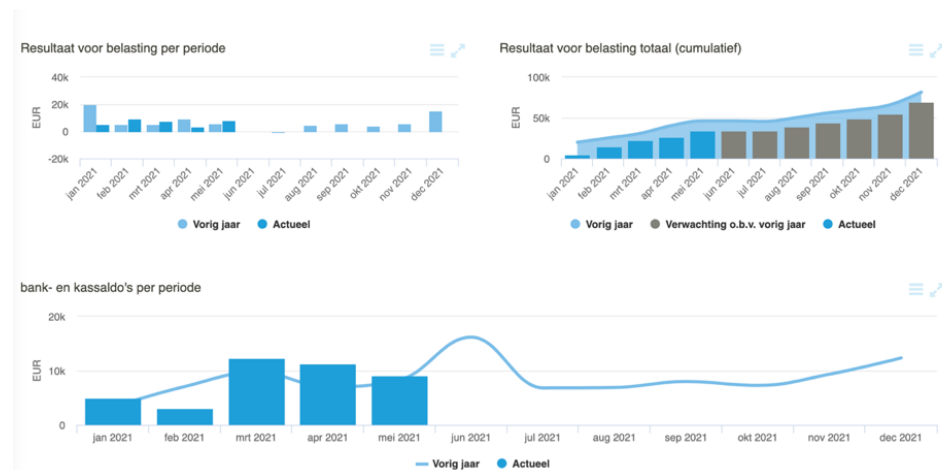
'Jaarrekening': hoe en waarom

Graag stellen dienstverleners – administratiekantoren of accountants – in hun offerte of aanbieding voor om een 'jaarverslag samen te stellen'. Maar deze is in heel veel gevallen niet nodig en daarom overbodige en toch betaalde dienstverlening.

Een jaarrekening is in het geval van een IB-onderneming niet nodig. Wel wordt er bij de aangifte inkomstenbelasting gevraagd naar de balans en de resultatenrekening. Maar die is lopende het jaar up-to-date als de boekhouding goed wordt bijgehouden en vraagt dus niet veel extra werk bij het invullen van de aangifte inkomstenbelasting.

Wat houdt een jaarrekening precies in? In BW 2 is voor *rechtspersonen*, zoals een BV, opgenomen welke aspecten de jaarrekening moet bevatten in de orde van grootte van de onderneming. Hoe groter de onderneming, hoe meer specificaties er moeten worden opgenomen in de jaarrekening. Dat is de wetgeving. Een jaarrekening bevat een balans met een toelichting en een resultatenrekening met een toelichting.

Maar wat heb je er **zelf** aan? Een 'jaarrekening' kan je beter maandelijks (laten) maken. Een '**maandrekening**' zou je het kunnen noemen. Want op die manier zie je snel hoe je ervoor staat en zit je kort op de managementinformatie. En met [de juiste grafische voorstelling](#) is het fantastisch om de juiste conclusies hieruit te kunnen halen. Bijvoorbeeld **fiscale faciliteiten** die je dan tijdig kunt signaleren.



Welke fiscale faciliteiten dan?

Deze fiscale faciliteiten bijvoorbeeld:

Investeringsaftrek

Als je investeert in bedrijfsmiddelen, kan je een extra bedrag in aftrek brengen op de winst. Het bedrijfsmiddel moet tenminste € 450 kosten en het totaal van de investeringen is meer dan € 2.400. In dat geval kan 28% hiervan extra worden afgetrokken. Deze aftrek is niet van toepassing op personenauto's. Zorg ervoor, dat je bij investeringen deze niet verdeeld over twee of meer jaren, maar cluster zoveel mogelijk in één jaar.

Debiteurenbeheer

Houd je bij of jouw verkoopfacturen op tijd worden betaald? Doe je frequent genoeg aan debiteurenbeheer? Bij het uitblijven van betalingen door debiteuren kan je een voorziening opnemen of op tijd de vordering afboeken en de omzetbelasting terugvragen.

Liquiditeitsbeheer

Sparen in de onderneming kan een besparing opleveren in box 3. Dit is met name belangrijk om in december naar te kijken.

Omzet lager dan € 20.000 per jaar

Dan is het mogelijk om de kleine ondernemersregeling aan te vragen, waarbij je geen omzetbelasting meer hoeft te rekenen aan je klanten.

Winst hoger dan € 104.000

Dan wordt het tijd om te bekijken of een B.V. voor jou fiscaal aantrekkelijker is. Uiterlijk 30 september moet hiervoor een intentieverklaring bij de Belastingdienst liggen.

Dit is een greep uit fiscale voordelen die je links laat liggen, als je niet up-to-date bent met je boekhouding.

Gelukkig zorgen wij voor onze klanten ervoor, dat dit wél gebeurt, elke maand weer, en wij staan paraat met onze fiscale kennis om de klant hiervan op de hoogte te brengen.



Meidoornkade 22 – unit 0.11
3992 AE Houten
info@practicalpersonal.nl
T: 030-3400013